




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
GABINETE / ASSESSORIA JURIDICA

Nº0000/2026		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Data: 30/03/2026		Setor Solicitante: Gabinete Prefeito / Assessoria Jurídica Responsável pela solicitação: Fabricio Dalla Passe E-mail: phwz28@hotmail.com Telefone Fixo: 08000004377 Ramal: 225		
Material: () Consumo (X) Permanente () Serviços				
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:	Responsável Técnico: Gean Dutra Telefone:		Previsão de Consumo: 12 meses	
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Nome do Secretário	
Fiscal do Contrato: Gean Dutra	Aquisição de Equipamentos de Informática e periféricos para atendimento das necessidades da Secretarias de Turismo conforme Termo de Referência.	30/03/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	30/03/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.  FERNANDO D'ARSO PAHIM PREFEITO MUNICIPAL Assinatura e carimbo	
Gestor Do Contrato: Fabricio Dalla Passe				
JUSTIFICATIVA: Aquisição de equipamentos de informática, por registro de preço considerando a necessidade desta Secretaria.				
I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	Computador desktop Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno, Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada em www.80plus.com . Deve permitir uso na vertical e horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário. Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.	02	UN	



<p>Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.</p> <p>Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior, Unidade óptica DVD interna.</p> <p>Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição. Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio frontal (fone + microfone).</p> <p>Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2). BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org. Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.</p> <p>Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.</p> <p>Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.</p> <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none">· Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; · Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;· Resolução suportada: 1920 x 1080 a 60 hz;· Proporção 16:10 ou 16:9;· Brilho mínimo de 250 CD/m2;· Relação de contraste mínima de 1.000:1;· Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;· Tempo de resposta máximo normal 10ms;· Distância entre pixels: máximo de 0.249 (H) mm x 0.249 (V) mm;· Conectores de entrada:· Uma entrada displayport, compatível com a interface controladora de vídeo dos computadores ofertados;· Uma entrada HDMI compatível com a interface controladora de vídeo, sem o uso de adaptadores. O cabo de interligação deve ser entregue junto com a solução;· Quatro conexões USB Integradas ao monitor frontal ou traseiras;· Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;· Fonte de alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático;			
---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
GABINETE / ASSESSORIA JURIDICA

	<p>· O monitor deverá ser do mesmo fabricante do computador não sendo aceito em regime O&M;</p> <p>Certificações: EPEAT Gold. Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade).</p> <p>FABRICANTE deve constar como membro do Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT.BR).</p> <p>Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica.</p>			
02	Impressora Térmica não fiscal- (Conforme Termo de Referência)		UN	
03	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm		UN	
04	Caixa de som multimidia, conjunto com 2 caixas de som (Conforme Termo de Referência)		UN	
05	Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo). Garantia mínima de 12 (doze) meses.		UN	
06	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos. (Conforme Termo de Referência).	01	UN	
07	Estabilizador 1500VA - (Conforme Termo de Referência).	02	UN	
08	Impressora a laser monocromática, com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 DPI. (Conforme Termo de Referência)		UN	
09	Caixa de Som Amplificada. (Conforme Termo de Referência)		UN	
10	Tripé profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.		UN	



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
GABINETE / ASSESSORIA JURIDICA**

11	Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS; (Conforme Termo de Referência)	02	UN	
12	Notebook (Conforme Termo de Referência)	02	UN	
13	Suporte de mesa para monitor de 13' a 32" com ajuste de inclinação, altura e giro cor preto.	02	UN	
14	Impressora multifuncional (impressão, digitalização, copia), jato de tinta colorida, modelo tanque de tinta (eco Tank), porta USB, WIFI integrado, velocidade em preto de 33ppm, em color de 15ppm, resolução 1200x2400dpi, rendimento 4.500 páginas em preto, 7.500 páginas em cores. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.		UN	
15	Impressora multifuncional colorida a laser. Funções: impressões, cópias e digitalizações – ambos frente e verso. (Conforme Termo de Referência)		UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nº0000/2026		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Data: 27/03/2026	Setor Solicitante: SECRETARIA DE FINANÇAS			
Material: () Consumo (X) Permanente () Serviços	Responsável pela solicitação: Patrizia da Rosa Abrahão E-mail: secfinancas@saovicentadosul.gov.br Telefone Fixo: 0800 000 4377 Ramal: 207			
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:	Responsável Técnico: Gean Dutra Telefone:		Previsão de Consumo: 12 meses	
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Nome do Secretário	
Fiscal do Contrato: Marcelo Doyle	Aquisição de Equipamentos de Informática e periféricos para atendimento das necessidades da Secretarias de Finanças conforme Termo de Referência.	31/03/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	31/03/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	
Gestor Do Contrato: Patrizia Abrahão				
		Documento assinado digitalmente gov.br GILDA MARIA NUNES DE ALMEIDA Data: 14/04/2026 14:10:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br		
		Assinatura e carimbo		Assinatura e carimbo
JUSTIFICATIVA: Aquisição por registro de preço, de equipamentos /periféricos de Informática para Secretaria de Finanças, a presente justificativa tem por finalidade aquisição de equipamentos destinados a varios setores, considerando a necessidade de garantir a adequada estruturação administrativa e o pleno funcionamento das atividades. A modernização e/ou reposição dos equipamentos faz-se necessária em razão do desgaste natural pelo uso contínuo, da obsolescência tecnológica e da crescente demanda por eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.				
I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	Computador desktop Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno, Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada	06	UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

em www.80plus.com. Deve permitir uso na vertical e horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário.

Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.

Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.

Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior, Unidade óptica DVD interna.

Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição.

Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio frontal (fone + microfone).

Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2).

BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org. Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.

Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.

Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.

Monitor:

- Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; · Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;
- Resolução suportada: 1920 x 1080 a 60 hz;
- Proporção 16:10 ou 16:9;
- Brilho mínimo de 250 CD/m2;
- Relação de contraste mínima de 1.000:1;
- Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;
- Tempo de resposta máximo normal 10ms;
- Distância entre pixels: máximo de 0.249 (H) mm x 0.249 (V) mm;
- Conectores de entrada:
 - Uma entrada displayport, compatível com a interface controladora de vídeo dos computadores ofertados;
 - Uma entrada HDMI compatível com a interface controladora de vídeo, sem o uso de adaptadores. O cabo de interligação deve ser



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	<p>entregue junto com a solução;</p> <ul style="list-style-type: none">· Quatro conexões USB Integradas ao monitor frontal ou traseiras;· Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;· Fonte de alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático;· O monitor deverá ser do mesmo fabricante do computador não sendo aceito em regime O&M; <p>Certificações: EPEAT Gold. Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade). FABRICANTE deve constar como membro do Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT.BR).</p> <p>Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica.</p>			
02	Impressora Térmica não fiscal- (Conforme Termo de Referência)		UN	
03	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm		UN	
04	Caixa de som multimídia, conjunto com 2 caixas de som (Conforme Termo de Referência)		UN	
05	Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo). Garantia mínima de 12 (doze) meses.		UN	
06	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos, fragmenta: cliques, grampos no papel e cartão, cesto com capacidade mínima de 25 litros. Controles: retrocesso e liga/desliga. Sensor automático de papel. Proteção contra super aquecimento.	01	UN	
07	Estabilizador com as seguintes características: - Possuir no mínimo 1500VA. - Microprocessado. - Com pelo menos 05		UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	tomadas de saída NBR 14136. - Tensão de entrada bivolt (120V/220V) tensão de saída nominal de 110V até 120V. - Deve possuir filtro de linha integrado com proteção sub e sobretensão. Deve possuir auto verificação de circuitos internos na inicialização. - Frequência de operação 50/60HZ. - Painel frontal com sinalização visual ou display para aferição de funcionamento. - Deve possuir fusível de proteção. - Destacar o modelo do estabilizador e a marca. - Garantia de 01 ano pelo fabricante.	07		
08	Impressora a laser monocromática , com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 dpi. Deve possuir impressão frente e verso automática (duplex), bandeja de entrada com capacidade aproximada de 250 folhas e bandeja manual para alimentação de mídias especiais. Deve oferecer conectividade mínima USB 2.0, Ethernet e Wi-Fi integradas, permitindo impressão direta a partir de computadores e dispositivos móveis compatíveis (AirPrint, Google Cloud Print ou similares). Compatível com os principais sistemas operacionais do mercado, incluindo Windows, Linux e macOS. Deve permitir o uso de cartuchos de toner de alto rendimento, com capacidade aproximada entre 2.500 e 3.000 páginas, e ser compatível com cartuchos originais e equivalentes.		UN	
09	Caixa de Som Amplificada. (Conforme Termo de Referência)		UN	
10	Tripé profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.		UN	
11	Monitor: <ul style="list-style-type: none">· Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas;· Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;· Resolução suportada: 1920 x 1080 a 75 hz;· Proporção 16:10 ou 16:9;· Brilho mínimo de 250 CD/m2;· Relação de contraste mínima de 1.000:1;· Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;· Tempo de resposta máximo normal 10ms;· Distância entre pixels: máximo de 0.275 (H) mm x 0.275(V) mm;· Conectores de entrada:<ul style="list-style-type: none">· Uma entrada displayport, compatível com a interface controladora de vídeo dos computadores ofertados;· Uma entrada HDMI compatível com a interface controladora de	07	UN	




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	vídeo, sem o uso de adaptadores. O cabo de interligação deve ser entregue junto com a solução; · Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal; · Fonte de alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático; · Monitor deve possuir no mínimo 1 ano de garantia on-site;			
12	Notebook (Conforme Termo de Referência)	02	UN	
13	Suporte de mesa para monitor de 13" a 32" com ajuste de inclinação, altura e giro cor preto.	08	UN	
14	Impressora multifuncional (impressão, digitalização, cópia), jato de tinta colorida, modelo tanque de tinta (eco Tank), porta USB, WIFI integrado, velocidade em preto de 33ppm, em color de 15ppm, resolução 1200x2400dpi, rendimento 4.500 páginas em preto, 7.500 páginas em cores. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.		UN	
15	Impressora multifuncional marca HP, colorida a laser. Funções: impressões, cópias e digitalizações – ambos frente e verso. (Conforme Termo de Referência)		UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nº12/2026		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			
Data: 31/03/2026	Setor Solicitante: SECRETARIA DE SAÚDE				
Material: () Consumo (X) Permanente () Serviços	Responsável pela solicitação: Gilda Almeida E-mail: saudecompras@saovicentadosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800-000-4377 Ramal: 319				
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:	Responsável Técnico: Gean Dutra Telefone:		Previsão de Consumo: 12 meses		
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Nome do Secretário		
Fiscal do Contrato: Gean Dutra	Aquisição de Equipamentos de Informática e periféricos para atendimento das necessidades das Secretarias de Saúde do Município e Hospital Vicente Ferrer, conforme Termo de Referência.	31/03/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	31/03/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.		
Gestor Do Contrato: Gabriela Zuquetto					
		<div>Documento assinado digitalmente  GILDA MARIA NUNES DE ALMEIDA Data: 14/04/2026 14:10:55-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br</div>		<div>GABRIELLA DA SILVA ZUQUETTO:0089980009 9800009 Assinado de forma digital por GABRIELLA DA SILVA ZUQUETTO:0089980009 Dados: 2026.04.14 14:24:01 -03'00'</div>	
		Assinatura e carimbo		Secretária de Saúde Assinatura e carimbo	
JUSTIFICATIVA: <p>Aquisição por registro de preço, de equipamentos /periféricos de Informática para setores da Secretaria de Saúde e Hospital São Vicente Ferrer. A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a aquisição de equipamentos destinados á diversas secretarias do município , considerando a necessidade de garantir a adequada estruturação administrativa e o pleno funcionamento das atividades.</p> <p>A modernização e/ou reposição dos equipamentos faz-se necessária em razão do desgaste natural pelo uso contínuo, da obsolescência tecnológica e da crescente demanda por eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.</p>					
I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.	
01	Computador desktop/com monitor Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno, Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada em www.80plus.com . Deve permitir uso na vertical e	20	UN		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário.
Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.

Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.

Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior, Unidade óptica DVD interna.

Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição. Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio frontal (fone + microfone).

Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2).

BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org. Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.

Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.

Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.

Monitor:

- Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; · Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;
- Resolução suportada: 1920 x 1080 a 60 hz;
- Proporção 16:10 ou 16:9;
- Brilho mínimo de 250 CD/m2;
- Relação de contraste mínima de 1.000:1;
- Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;
- Tempo de resposta máximo normal 10ms;
- Distância entre pixels: máximo de 0.249 (H) mm x 0.249 (V) mm;
- Conectores de entrada:
 - Uma entrada displayport, compatível com a interface controladora de vídeo dos computadores ofertados;
 - Uma entrada HDMI compatível com a interface controladora de vídeo, sem o uso de adaptadores. O cabo de interligação deve ser entregue junto com a solução;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	<ul style="list-style-type: none">· Quatro conexões USB Integradas ao monitor frontal ou traseiras;· Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;· Fonte de alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático; <p>· O monitor deverá ser do mesmo fabricante do computador não sendo aceito em regime O&M;</p> <p>Certificações: EPEAT Gold. Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade).</p> <p>FABRICANTE deve constar como membro do Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT.BR).</p> <p>Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica.</p>			
02	Impressora Térmica não fiscal- (Conforme Termo de Referência)	06	UN	
03	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm	50	CX	
04	Caixa de som multimídia, conjunto com 2 caixas de som (Conforme Termo de Referência)	12	UN	
05	Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo). Garantia mínima de 12 (doze) meses.	01	UN	
06	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos. (Conforme Termo de Referência).	05	UN	
07	Estabilizador 1500VA - (Conforme Termo de Referência).	06	UN	
08	Impressora a laser monocromática, com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 DPI. (Conforme Termo de Referência)	04	UN	
09	Caixa de Som Amplificada. (Conforme Termo de Referência)	01	UN	




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10	Tripé profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.	05	UN	
11	Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS; (Conforme Termo de Referência)	02	UN	
12	Notebook (Conforme Termo de Referência)	02	UN	
13	Suporte de mesa para monitor de 13' a 32" com ajuste de inclinação, altura e giro cor preto.	03	UN	
14	Impressora multifuncional (impressão, digitalização, copia), jato de tinta colorida, modelo tanque de tinta (eco Tank), porta USB, WIFI integrado, velocidade em preto de 33ppm, em color de 15ppm, resolução 1200x2400dpi, rendimento 4.500 páginas em preto, 7.500 páginas em cores. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	03	UN	
15	Impressora multifuncional colorida a laser. Funções: impressões, cópias e digitalizações – ambos frente e verso. (Conforme Termo de Referência)	03	UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

Nº0000/2026		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
Data: 31/03/2026		Setor Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Responsável pela solicitação: Guilherme Escobar Borges E-mail: educacao@saovicentadosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800 000 4377 Ramal: 400	
Material: () Consumo (X) Permanente () Serviços			
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:	Responsável Técnico: Gean Dutra Telefone:		Previsão de Consumo: 12 meses
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Nome do Secretário
Fiscal do Contrato: Gean Dutra	Aquisição de Equipamentos de Informática e periféricos para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação conforme Termo de Referência.	31/03/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.  Guilherme Escobar Borges Coordenador da Equipe de Transporte Escolar Portaria nº 595/2023 Assinatura e carimbo	31/03/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa. ROSANI KOZOROSKY PALMEIRO:50351583068 Assinado digitalmente por ROSANI KOZOROSKY PALMEIRO:50351583068 ND: C=BR, CN= ROSANI KOZOROSKY PALMEIRO:50351583068, O=ICP-Brasil, OU= Certificado PF A3 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2026.04.15 09:39:10-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0 Assinatura e carimbo
Gestor Do Contrato: Rosani K. Palmeiro			

JUSTIFICATIVA: Aquisição de equipamentos de informática, por registro de preço considerando a necessidade desta Secretaria.

I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	Computador desktop Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno, Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada em www.80plus.com . Deve permitir uso na vertical e horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário. Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.	08	UN	



Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.

Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior, Unidade óptica DVD interna.

Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição. Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio frontal (fone + microfone).

Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2).

BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org. Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.

Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.

Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.

Monitor:

- Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; · Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;
- Resolução suportada: 1920 x 1080 a 60 hz;
- Proporção 16:10 ou 16:9;
- Brilho mínimo de 250 CD/m2;
- Relação de contraste mínima de 1.000:1;
- Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores;
- Tempo de resposta máximo normal 10ms;
- Distância entre pixels: máximo de 0.249 (H) mm x 0.249 (V) mm;
- Conectores de entrada:
 - Uma entrada displayport, compatível com a interface controladora de vídeo dos computadores ofertados;
 - Uma entrada HDMI compatível com a interface controladora de vídeo, sem o uso de adaptadores. O cabo de interligação deve ser entregue junto com a solução;
 - Quatro conexões USB Integradas ao monitor frontal ou traseiras;
 - Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;
 - Fonte de alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

	<p>· O monitor deverá ser do mesmo fabricante do computador não sendo aceito em regime O&M;</p> <p>Certificações: EPEAT Gold. Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade).</p> <p>FABRICANTE deve constar como membro do Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT.BR).</p> <p>Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica.</p>			
02	Impressora Térmica não fiscal- (Conforme Termo de Referência)		UN	
03	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm		UN	
04	Caixa de som multimidia, conjunto com 2 caixas de som (Conforme Termo de Referência)	08	UN	
05	Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo). Garantia mínima de 12 (doze) meses.	01	UN	
06	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos. (Conforme Termo de Referência).	01	UN	
07	Estabilizador 1500VA - (Conforme Termo de Referência).	05	UN	
08	Impressora a laser monocromática, com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 DPI. (Conforme Termo de Referência)	02	UN	
09	Caixa de Som Amplificada. (Conforme Termo de Referência)		UN	
10	Tripé profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.		UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

Nº0000/2026		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Data: 30/03/2026	Sector Solicitante: SECRETARIA DE TURISMO Responsável pela solicitação:			
Material: () Consumo (X) Permanente () Serviços	E-mail: Telefone Fixo:		Ramal:	
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:	Responsável Técnico: Gean Dutra Telefone:		Previsão de Consumo: 12 meses	
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Nome do Secretário	
	Aquisição de Equipamentos de Informática e periféricos para atendimento das necessidades da Secretarias de Turismo conforme Termo de Referência.	30/03/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	30/03/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	
Fiscal do Contrato: Gean Dutra				
Gestor Do Contrato: Felipe Dalla Passe				
		Assinatura e carimbo	Assinatura e carimbo	
JUSTIFICATIVA: Aquisição de equipamentos de informática, por registro de preço considerando a necessidade desta Secretaria.				
I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	Computador desktop Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno, Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada em www.80plus.com . Deve permitir uso na vertical e horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário. Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.	02	UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

	<p>Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.</p> <p>Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior, Unidade óptica DVD interna.</p> <p>Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição. Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio frontal (fone + microfone).</p> <p>Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2). BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org. Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.</p> <p>Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.</p> <p>Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.</p> <p>Certificações: EPEAT Gold. Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade).</p> <p>FABRICANTE deve constar como membro do Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT.BR).</p> <p>Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica.</p>			
02	Impressora Térmica não fiscal- (Conforme Termo de Referência)		UN	
03	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm		UN	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

04	Caixa de som multimídia, conjunto com 2 caixas de som (Conforme Termo de Referência)		UN	
05	Microfone; Tocador de áudio digital; Voltagem bivolt; Frequência: 50/60Hz; 2 entradas independentes de microfones, equalizador 2 vias (graves/agudo). Garantia mínima de 12 (doze) meses.		UN	
06	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos. (Conforme Termo de Referência).		UN	
07	Estabilizador 1500VA - (Conforme Termo de Referência).		UN	
08	Impressora a laser monocromática, com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 DPI. (Conforme Termo de Referência)		UN	
09	Caixa de Som Amplificada. (Conforme Termo de Referência)		UN	
10	Tripé profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.		UN	
	Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS; (Conforme Termo de Referência)		UN	
	Notebook (Conforme Termo de Referência)		UN	
	Suporte de mesa para monitor de 13' a 32" com ajuste de inclinação, altura e giro cor preto.		UN	
	Impressora multifuncional (impressão, digitalização, cópia), jato de tinta colorida, modelo tanque de tinta (eco Tank), porta USB, WIFI integrado, velocidade em preto de 33ppm, em color de 15ppm, resolução 1200x2400dpi, rendimento 4.500 páginas em preto, 7.500 páginas em cores. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.		UN	
	Impressora multifuncional colorida a laser. Funções: impressões, cópias e digitalizações – ambos frente e verso. (Conforme Termo de Referência)		UN	



E-Mail



Mensagem 37 de 120

08/04/2026 08:59

☒ Criar email

Caixa de entrada (150)

Rascunhos (4)

Enviados

Spam (8)

Lixeira

Drafts

Sent

Trash

Visualizar anexo

Bom dia

segue em anexo os quantitativos solicitados da secretaria acima indetificada
desde ja agradeço
att

ROSMARI MOSSI BISSACO

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social,

Cidadania e Habitação.

(55)999875827

08000004377 ramal 231

Em 07/04/2026 13:50, Setor de Compras escreveu:

Para fins de correta instrução do processo licitatório e consolidação das demandas desta Municipalidade, ficam estabelecidas as seguintes orientações obrigatórias quanto ao preenchimento da planilha de itens:

1. **Não é permitida a alteração, exclusão ou modificação da descrição dos itens já constantes na tabela original.**
A listagem encaminhada constitui base consolidada para o processo, devendo ser preservada sua numeração e descrição.
2. **Cada Secretária deverá obrigatoriamente informar a quantidade necessária para TODOS os itens listados, considerando:**
 - Consumo histórico;
 - Previsão de utilização para o período estimado (12 meses);
 - Planejamento interno da unidade.
3. **Caso o item não seja utilizado pela Secretária, deverá constar quantidade ZERO (0), não sendo admitida a supressão do item da planilha.**
4. **Havendo necessidade de:**
 - Inclusão de novo produto;
 - Especificação diversa;
 - Item não previsto na listagem original;

O procedimento correto será:

- ☒ **Incluir o(s) novo(s) item(ns) ao FINAL da tabela,**
- ☒ Mantendo a sequência numérica subsequente,
- ☒ Informando descrição completa, unidade de medida e quantitativo estimado.

1. Não será admitido:
 - Alteração da numeração original;
 - Substituição de descrições já existentes;
 - Envio de nova planilha modificando a estrutura da lista encaminhada.

Tal medida visa:

- Garantir padronização;
- Evitar retrabalho e inconsistências;
- Manter rastreabilidade das alterações;
- Assegurar segurança jurídica ao procedimento.

O descumprimento dessas orientações poderá acarretar devolução da planilha para correção.

Atenciosamente,
Setor de Compras / Licitações

Luís Carlos Menezes Severo
Oficial Administrativo
Setor de Licitações

Fone: 0800 000 4377

Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul-RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL

Solicitação de Informações de Quantitativos para Licitação

Solicita-se a essa Secretaria que informe os quantitativos estimados de sua demanda para o período de 12 (doze) meses, referentes aos serviços/produtos abaixo relacionados, com a finalidade de subsidiar a instrução de processo licitatório.

Os quantitativos deverão refletir a real necessidade desta Secretaria, considerando o consumo histórico e a previsão de utilização futura. Caso algum item não seja utilizado, **FAVOR INFORMAR QUANTIDADE ZERO**. Favor informar, se for o caso, eventual acréscimo de item e incluir na tabela.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Computador desktop Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno. Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada em www.80plus.com. Deve permitir uso na vertical e horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário.</p> <p>Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.</p> <p>Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.</p> <p>Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior.</p> <p>Unidade óptica DVD interna.</p> <p>Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição.</p> <p>Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio</p>	UN	2		

frontal (fone + microfone). Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2). BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org . Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.				
<p>Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.</p> <p>Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.</p> <p>Certificações: EPEAT Gold, Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade).</p> <p>FABRICANTE deve constar como membro do Fórum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT.BR).</p> <p>Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de</p>				

	impressão mínima de 1200 x 1200 dpi. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.				
9	Caixa de Som Amplificada, Formato retangular; Potência RMS 80W; Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	1		
10	Tripe profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.	UN	0		
11	Monitor: - Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23,8" polegadas; - Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;	UN	2		
12	NOTEBOOK- Processador de 64 bits Pertencente das linhas Intel CORE I5 ou AMD RYZEN 5, ambos da última geração disponibilizada pelos fabricantes; 6 MB de cache total. Memória dotada com tecnologia DDR4, e frequência de no mínimo 3200MT/s, sendo aceitável memória superior (DDR5, com frequência de no mínimo 5600MT/s); Deve possuir no mínimo 16GB de memória RAM em um único módulo; expansível até, no mínimo, 32GB de memória RAM;	UN	2		
13	Suporte de mesa para monitor de 13" a 32" com ajuste de inclinação, altura e giro cor preto.	UN	2		
14	Impressora multifuncional (impressão, digitalização, cópia), jato de tinta colorida, modelo tanque de tinta (eco tank), porta USB, WIFI integrado, velocidade em preto de 33ppm, em color de 15ppm, resolução 1200x1000dpi, rendimento 4.500 páginas em preto, 7.500	UN	0		

	fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica. Catálogo técnico. Declarações do fabricante para assegurar que o equipamento é novo, sem uso e que possui a garantia de 36 meses (3 anos). Informar marca e modelo ofertado do computador e informar quais seus componentes adicionais utilizados para a configuração do mesmo para que seja possível a validação do atendimento (memória, expansões, HD, etc).				
2	Impressora Térmica não fiscal- Resolução 203dpi x 203dpi, largura do papel 80mm, bateria e cabo USB-C inclusos, conectividade wi-fi e bluetooth, com guilhotina (corte papel automático). Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	0		
3	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm	UN	0		
4	Caixa de som multimídia, conjunto com 2 caixas.	UN	2		
5	Microfone; Tocador de áudio digital; Garantia do Fabricante	UN	2		
6	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos, fragmenta: cliques, grampos no papel e cartão, cesto com capacidade mínima de 25 litros. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	0		
7	Estabilizador 1500VA. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	2		
8	Impressora a laser monocromática, com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de	UN	0		

	páginas em cores. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.				
15	Impressora multifuncional colorida a laser. Funções: impressões, cópias e digitalizações – ambos frente e verso. Especificações: velocidade de impressão: mínimo 30 ppm; tempo para primeira página: máximo 15 segundos; resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; memória: mínimo 512 mb; volume de páginas mensal recomendado: mínimo 4000 páginas; ciclo de trabalho: mínimo 4000 páginas; velocidade de cópia: mínimo 30 ppm; tempo para primeira cópia: máximo 15 segundos; conexão padrão: mínimo ethernet usb 2.0 tipo b e wi-fi. A impressora deverá estar equipada com toner preto, ciano, magenta, amarelo conforme fabricante. Garantia mínima de 12 meses a partir da data da entrega do produto.	UN			

- Item não previsto na listagem original;
- O procedimento correto será:
 - ☒ Incluir o(s) novo(s) item(ns) ao FINAL da tabela.
 - ☒ Mantendo a sequência numérica subsequente,
 - ☒ Informando descrição completa, unidade de medida e quantitativo estimado.
- 5. Não será admitido:
 - Alteração da numeração original;
 - Substituição de descrições já existentes;
 - Envio de nova planilha modificando a estrutura da lista encaminhada.
- Tal medida visa:
 - Garantir padronização;
 - Evitar retrabalho e inconsistências;
 - Mantiver rastreabilidade das alterações;
 - Assegurar segurança jurídica ao procedimento.
- O descumprimento dessas orientações poderá acarretar devolução da planilha para correção. Atenciosamente, Setor de Compras / Licitações

- Para fins de correta instrução do processo licitatório e consolidação das demandas desta Municipalidade, ficam estabelecidas as seguintes orientações obrigatórias quanto ao preenchimento da planilha de itens:
- Não é permitida a alteração, exclusão ou modificação da descrição dos itens já constantes na tabela original.**
A listagem encaminhada constitui base consolidada para o processo, devendo ser preservada sua numeração e descrição.
 - Cada Secretaria deverá obrigatoriamente informar a quantidade necessária para TODOS os itens listados, considerando:**
 - Consumo histórico;
 - Previsão de utilização para o período estimado (12 meses);
 - Planejamento interno da unidade.
 - Caso o item não seja utilizado pela Secretaria, deverá constar quantidade ZERO (0), não sendo admitida a supressão do item da planilha.**
 - Havendo necessidade de:
 - Inclusão de novo produto;
 - Especificação diversa;



E-Mail



Mais ▾

Mensagem 07 de 153



visualizar anexo

Criar email

Caixa de entrada (150)

Rascunhos (4)

Enviados

Spam (8)

Lixeira

Drafts

Sent

Trash

Bom dia!

Segue a planilha em anexo com os quantitativos solicitados.

Att.

Clanilton Silva Salvador

Secretário Municipal de Administração

Rua General João Antônio, nº 1305

Tel. 0800 000 4377

Em 07/04/2026 13:50, Setor de Compras escreveu:

Para fins de correta instrução do processo licitatório e consolidação das demandas desta Municipalidade, ficam estabelecidas as seguintes orientações obrigatórias quanto ao preenchimento da planilha de itens:

1. **Não é permitida a alteração, exclusão ou modificação da descrição dos itens já constantes na tabela original.**
A listagem encaminhada constitui base consolidada para o processo, devendo ser preservada sua numeração e descrição.
2. **Cada Secretaria deverá obrigatoriamente informar a quantidade necessária para TODOS os itens listados, considerando:**
 - Consumo histórico;
 - Previsão de utilização para o período estimado (12 meses);
 - Planejamento interno da unidade.
3. **Caso o item não seja utilizado pela Secretaria, deverá constar quantidade ZERO (0), não sendo admitida a supressão do item da planilha.**
4. Havendo necessidade de:
 - Inclusão de novo produto;
 - Especificação diversa;
 - Item não previsto na listagem original;

O procedimento correto será:

- ☒ **Incluir o(s) novo(s) item(ns) ao FINAL da tabela,**
- ☒ Mantendo a sequência numérica subsequente,
- ☒ Informando descrição completa, unidade de medida e quantitativo estimado.

1. Não será admitido:
 - Alteração da numeração original;
 - Substituição de descrições já existentes;
 - Envio de nova planilha modificando a estrutura da lista encaminhada.

Tal medida visa:

- Garantir padronização;
- Evitar retrabalho e inconsistências;
- Manter rastreabilidade das alterações;
- Assegurar segurança jurídica ao procedimento.

O descumprimento dessas orientações poderá acarretar devolução da planilha para correção.

Atenciosamente,
Setor de Compras / Licitações

Luís Carlos Menezes Severo
Oficial Administrativo
Setor de Licitações

Fone: 0800 000 4377

Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul-RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL

Solicitação de Informações de Quantitativos para Licitação

Solicita-se a essa Secretaria que informe os quantitativos estimados de sua demanda para o período de 12 (doze) meses, referentes aos serviços/produtos abaixo relacionados, com a finalidade de subsidiar a instrução de processo licitatório.

Os quantitativos deverão refletir a real necessidade desta Secretaria, considerando o consumo histórico e a previsão de utilização futura. Caso algum item não seja utilizado, **FAVOR INFORMAR QUANTIDADE ZERO**. Favor informar, se for o caso, eventual acréscimo de item e incluir na tabela.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Computador desktop Gabinete e Fonte: Padrão Small Form Factor (SFF), volume máx. 9.500 cm³, sensor de intrusão e alto-falante interno. Fonte 80 Plus Platinum (92% eficiência), certificada em www.80plus.com. Deve permitir uso na vertical e horizontal sendo fornecido o suporte do fabricante caso necessário.</p> <p>Processador: 14 núcleos / 20 threads, até 5 GHz (turbo), cache 24MB, lançado a partir de 2024. Não será considerada a soma de cache para atender o solicitado. Serão aceitas outras marcas desde que atendam integralmente as especificações deste termo de referência.</p> <p>Memória: 16 GB DDR5 (4800 MT/s), expansível até 64 GB, mínimo 2 slots UDIMM.</p> <p>Armazenamento: SSD NVMe Gen4 x4, 512 GB ou superior, Unidade óptica DVD interna. Vídeo e Gráficos: Suporte nativo a 3 monitores em alta definição. Saídas mínimas: 2 HDMI + 1 DisplayPort. Compatível com DirectX 12 / OpenGL 4.5 ou superior. Conectividade: Ethernet Gigabit. Wi-Fi 6E Dual Band 2x2 e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas: 8 USB nativas (4 frontais + 4 traseiras), destas pelo menos 4 USB 3.2, sendo 1 USB-C frontal obrigatória. Áudio</p>	UN	05		

frontal (fone + microfone). Placa-mãe e BIOS: Placa-mãe da mesma marca do fabricante do computador. Suporte a gerenciamento remoto (vPro ou DASH 1.2). BIOS do próprio fabricante (ou com direitos de copyright. Suporte UEFI 2.5 ou superior, comprovado em www.uefi.org . Identidade visual da contratante exibida na inicialização da BIOS e impressa a laser no chassi do equipamento.					
Periféricos: Teclado USB ABNT2 do mesmo fabricante. Mouse sem fio (1.600 DPI) do mesmo fabricante. Mousepad emborrachado antiderrapante. Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM em Português (64 bits), gravado em fábrica na BIOS.					
Cor e Identidade: Gabinete, monitor e periféricos na cor preta, prata, cinza ou a combinação destas todos da mesma marca do fabricante do computador.					
Certificações: EPEAT Gold. Energy Star 6.0 ou superior. Compatibilidade oficial com Windows 11 x64. E Ubuntu Linux (apresentar comprovação dos sites originais junto a proposta, não sendo aceita a declaração do fabricante/licitante para este caso, visto que a declaração não assegura a compatibilidade).					
FABRICANTE deve constar como membro do Fórum of Incident Response and Security Teams (FIRST) ou membro dos Computer Security Incident Response Team (CSIRTs) Brasileiros do Computer Emergency Response Team (CERT BR).					
Garantia: 36 meses on-site do fabricante do equipamento, com presença física do técnico em até 72h para atendimento para todo o conjunto entregue. Central 0800 e site oficial do fabricante para drivers, suporte e consulta de garantia. Equipamento novo, lacrado de					

	fábrica, não descontinuado. Não será aceito equipamento com peças adicionadas pela licitante fora da fábrica. Catálogo técnico. Declarações do fabricante para assegurar que o equipamento é novo, sem uso e que possui a garantia de 36 meses (3 anos). Informar marca e modelo ofertado do computador e informar quais seus componentes adicionais utilizados para a configuração do mesmo para que seja possível a validação do atendimento (memória, expansões, HD, etc).						
2	Impressora Térmica não fiscal- Resolução 203dpi x 203dpi, largura do papel 80mm, bateria e cabo USB-C inclusos, conectividade wi-fi e bluetooth, com guilhotina (corte papel automático). Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	00				
3	Caixa de Bobina Térmica - Caixa com 30 unidades de bobinas tamanho 80x40mm	UN	00				
4	Caixa de som multimedial, conjunto com 2 caixas.	UN	00				
5	Microfone; Tocador de áudio digital; Garantia do Fabricante	UN	00				
6	Fragmentadora de papel automática, capacidade mínima de 12 folhas, super corte em partículas, tempo de acionamento de 4 minutos, fragmenta: cliques, grampos no papel e cartão, cesto com capacidade mínima de 25 litros. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	01				
7	Estabilizador 1500VA. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	04				
8	Impressora a laser monocromática, com suporte a papel no formato A4 ou similar, velocidade de impressão em torno de 30 a 40 páginas por minuto e resolução de	UN	00				

	impressão mínima de 1200 x 1200 dpi. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.						
9	Caixa de Som Amplificada, Formato retangular; Potência RMS 80W; Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.	UN	00				
10	Trípé profissional com suporte para celulares e câmeras mínimo 1,50m altura estabilizador de fotos e vídeos, suportes, travas. Pés antiderrapante, bolsa de transporte regulagem de altura nivelador, cabeça 3 vias e plate de engate rápido.	UN	00				
11	Monitor: - Monitor Led de Tamanho da tela: mínima de 23.8" polegadas; - Tela 100% plana de LED Backlit LCD, ou IPS;	UN	00				
12	NOTEBOOK- Processador de 64 bits Pertencente das linhas Intel CORE I5 ou AMD RYZEN 5, ambos da última geração disponibilizada pelos fabricantes; 6 MB de cache total. Memória dotada com tecnologia DDR4, e frequência de no mínimo 3200MT/s, sendo aceitável memória superior (DDR5, com frequência de no mínimo 5600MT/s); Deve possuir no mínimo 16GB de memória RAM em um único módulo; expansível até, no mínimo, 32GB de memória RAM;	UN	00				
13	Suporte de mesa para monitor de 13" a 32" com ajuste de inclinação, altura e giro cor preto.	UN	00				
14	Impressora multifuncional (impressão, digitalização, cópia), jato de tinta colorida, modelo tanque de tinta (eco tank), porta USB, WIFI integrado, velocidade em preto de 33ppm, em color de 15ppm, resolução 1200x2400dpi, rendimento 4.5	UN	00				

	páginas em cores. Garantia mínima de 12 meses a partir da emissão da nota fiscal de venda.			
15	Impressora multifuncional colorida a laser. Funções: impressões, cópias e digitalizações – ambos frente e verso. Especificações: velocidade de impressão: mínimo 30 ppm; tempo para primeira página: máximo 15 segundos; resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; memória: mínimo 512 mb; volume de páginas mensal recomendado: mínimo 4000 páginas; ciclo de trabalho: mínimo 4000 páginas; velocidade de cópia: mínimo 30 ppm; tempo para primeira cópia: máximo 15 segundos; conexão padrão: mínimo ethernet usb 2.0 tipo b e wi-fi. A impressora deverá estar equipada com toner preto, ciano, magenta, amarelo conforme fabricante. Garantia mínima de 12 meses a partir da data da entrega do produto.	UN	00	

- o Item não previsto na listagem original;
- O procedimento correto será:
- ☒ Incluir o(s) novo(s) item(ns) ao FINAL da tabela.
 - ☒ Mantendo a sequência numérica subsequente,
 - ☒ Informando descrição completa, unidade de medida e quantitativo estimado.
5. Não será admitido:
- o Alteração da numeração original;
 - o Substituição de descrições já existentes;
 - o Envio de nova planilha modificando a estrutura da lista encaminhada.
- Tal medida visa:
- Garantir padronização;
 - Evitar retrabalho e inconsistências;
 - Manter rastreabilidade das alterações;
 - Assegurar segurança jurídica ao procedimento.
- O descumprimento dessas orientações poderá acarretar devolução da planilha para correção. Atenciosamente,
Setor de Compras / Licitações

- Para fins de correta instrução do processo licitatório e consolidação das demandas desta Municipalidade, ficam estabelecidas as seguintes orientações obrigatórias quanto ao preenchimento da planilha de itens:
1. **Não é permitida a alteração, exclusão ou modificação da descrição dos itens já constantes na tabela original.**
A listagem encaminhada constitui base consolidada para o processo, devendo ser preservada sua numeração e descrição.
 2. **Cada Secretaria deverá obrigatoriamente informar a quantidade necessária para TODOS os itens listados, considerando:**
 - o Consumo histórico;
 - o Previsão de utilização para o período estimado (12 meses);
 - o Planejamento interno da unidade.
 3. **Caso o item não seja utilizado pela Secretaria, deverá constar quantidade ZERO (0), não sendo admitida a supressão do item da planilha.**
 4. Havendo necessidade de:
 - o Inclusão de novo produto;
 - o Especificação diversa;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MEMORANDO 082/2026

São Vicente do Sul, 24 de Abril de 2026

Ao Prefeito Municipal/ Setor de Licitação

Assunto: Solicitação de Notebooks.

Ao cumprimentar Vossa Senhoria, vimos através deste solicitar a aquisição de 60 (Sessenta) NOTEBOOKS para uso nas Escolas da Rede Municipal de Educação e 1 (um) para a Assistência Social, para acrescentar no processo Licitatório que esta em andamento.

Atenciosamente,

Rosani Kozoroski Palmeiro

Secretária Municipal de Educação

Rosani Kozoroski Palmeiro
Secretária Municipal de Educação
Portaria 017/2021

